Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МУ «Центр»

от «31» августа 2020 г. № 60

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 гг. в**

**МУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Нагайбакского муниципального района Челябинской области**

**Цель:**

-создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологических аспектов, направленных на эффективную профилактику коррупционных проявлений в МУ «Центр»

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц при возникновении коррупционной ситуации;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, предотвращающих возможность коррупционных действий работников учреждения;

**Нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы организации работы в учреждении по противодействию коррупции:**

* Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г, № 27Э-ФЗ;

-Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» от 02.04.2013 г. №309;

- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г.;

- Положения федеральных законов в области противодействия коррупции:

- трудовой кодекс РФ,

- гражданский кодекс РФ,

- уголовный кодекс РФ,

- кодекс об административных правонарушениях;

- локальные нормативные акты учреждения.

**Мероприятия.**

**1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции.**

1.1. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию работы в учреждении по противодействию коррупции.

Исполнитель: директор Л.Н. Медведева, заместитель директора по реабилитационной работе И.В. Ивекеева.

Срок: постоянно.

Ожидаемый результат: повышение уровня антикоррупционного образования работников учреждения.

1.2. Анализ на коррупционность локальных нормативных актов и их проектов, распорядительных документов.

Исполнитель: директор Л.Н. Медведева, заместитель директора по реабилитационной работе И.В. Ивекеева.

Срок: постоянно.

Ожидаемый результат: соответствие локальных нормативных актов и распорядительных документов антикоррупционному законодательству.

1.3. Формирование в соответствии с действующим законодательством документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.

Исполнитель: директор Л.Н. Медведева, заместитель директора по реабилитационной работе И.В. Ивекеева.

Срок: по мере необходимости.

Ожидаемый результат: принятие своевременных мер по предупреждению коррупционных проявлений.

1.4. Доведение до сведения работников положений Кодекса этики и служебного поведения работников МУ «Центр».

Исполнитель: специалист по кадрам Ж.А. Жамбуршинова

Срок: Постоянно, по мере поступления на работу.

Ожидаемый результат: формирование норм поведения работников, не допускающих проявлений коррупционности.

1.5. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов

Исполнитель: директор Л.Н. Медведева, заместитель директора по реабилитационной работе И.В. Ивекеева.

Срок: ноябрь 2025 г.

Ожидаемый результат: своевременность принятия мер при возможном возникновении конфликта интересов.

1.6. Разработка информационных материалов для работников учреждения по ограничениям их деятельности и ответственности за совершение противоправных действий.

Исполнитель: директор Л.Н. Медведева, заместитель директора по реабилитационной работе И.В. Ивекеева.

Срок: март-апрель 2025 г. далее по мере необходимости.

Ожидаемый результат: расширение информированности работников.

1.7. Проведение оценки должностных обязанностей работников учреждения на вероятность риска коррупционных проявлений.

Исполнитель: директор Л.Н. Медведева, специалист по кадрам Ж. А.Жамбуршинова

Срок: апрель-май 2025г. далее постоянно.

Ожидаемый результат: предупреждение риска коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей.

1.8. Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.

Исполнитель: директор Л.Н. Медведева

Срок: постоянно.

Ожидаемый результат: повышение ответственности за принимаемые решения.

1.9. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях при директоре учреждения, в структурных подразделениях учреждения.

Исполнитель: директор Л.Н. Медведева, заместитель директора по реабилитационной работе И.В. Ивекеева., главный бухгалтер Т. М. Байжуменова, заведующие отделениями Т. А. Ишметьева, И.А. Федосова.

Срок: один раз в полугодие

Ожидаемый результат: недопущение коррупционных правонарушений должностными лицами учреждения.

1.10. Создание кадрового резерва, предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на занятие вакантных должностей в учреждении.

Исполнитель: директор Л.Н. Медведева, специалист по кадрам А. Ф. Исебаева

Срок: постоянно.

Ожидаемый результат: профилактика коррупционности в деятельности лиц, назначаемых на вышестоящие должности в учреждении.

**2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупционных проявлений в учреждении.**

2.1. Обеспечить взаимодействие администрации учреждения с подразделениями правоохранительных органов, осуществляющих надзор за соблюдением антикоррупционного законодательства.

Исполнитель: директор Л.Н. Медведева

Срок: по мере необходимости.

Ожидаемый результат: своевременность предотвращения и пресечения коррупционных правонарушений.

2.2. Осуществлять контроль за заключением и исполнением договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения, осуществляющихся за счет средств областного бюджета и внебюджетных поступлений.

Исполнитель : директор Л.Н. Медведева, главный бухгалтерТ. М. Байжуменова

Срок: постоянно.

Ожидаемый результат: повышение ответственности должностных лиц.

2.3. Обеспечить контроль за осуществлением закупок в соответствии с планом-графиком.

Исполнитель: главный бухгалтер Т. М. Байжуменова

Срок: постоянно.

Ожидаемый результат: недопущение нарушений в сфере закупок.

2.4. Обеспечить проведение мониторинга цен для определения начальной (максимальной) цены государственного контракта.

Исполнитель: специалист по закупкам, зам. директора по АХЧ Коптелова Т. В.

Срок: постоянно.

Ожидаемый результат: недопущение коррупционной составляющей при заключении государственного контракта.

2.5. Обеспечить проведение котировок на предоставление государственных услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

Исполнитель: специалист по закупкам

Срок: при проведении процедуры.

Ожидаемый результат: обеспечение интересов учреждения.

2.6. Обеспечить контроль за правильностью и своевременностью постановки на баланс учреждения, а также использованием имущества, поступившего в порядке гуманитарной и спонсорской помощи.

Исполнитель: главный бухгалтер Т. М. Байжуменова, члены комиссии.

Срок: по мере поступления.

Ожидаемый результат: профилактика коррупционных рисков.

 2.7. Обеспечить коллегиальное рассмотрение и оценку эффективности работы сотрудников

Исполнитель: члены комиссии, руководители подразделений

Срок: ежемесячно.

Ожидаемый результат: предотвращение коррупционной составляющей при решении вопросов материального стимулирования работников.

2.10. Организовать учет и контроль за рассмотрением обращений граждан (клиентов) о совершении работниками учреждения действий, содержащих признаки коррупционности. При рассмотрении таких обращений использовать комиссионный подход. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции со стороны работников учреждения, с направлением материалов в соответствующие органы.

Исполнитель: директор Л.Н. Медведева

Срок: в течение года.

Ожидаемый результат: выявление коррупционных проявлений в действиях должностных лиц учреждения.

**3. Проведение внутриведомственного контроля.**

3.1. Обеспечить своевременное и достоверное размещение информации о деятельности учреждения, плановых и фактических показателях предоставления государственных услуг на официальном сайте интернет-ресурсаучреждения.

Исполнитель: заместитель директора по реабилитационной работе И.В. Ивекеева

Срок: постоянно (в соответствии с установленными сроками размещения информации на сайте учреждения).

Ожидаемый результат: более широкое информирование населения о предоставляемых учреждением государственных социальных услугах.

3.2. Обеспечить размещение на стендах учреждения информации для клиентов о государственных услугах, предоставляемых учреждением, должностных лицах, ответственных за качество предоставляемых услуг, материалов по антикоррупционной тематике.

Исполнитель: заместитель директора по реабилитационной работе, руководители структурных подразделений учреждения

Срок: постоянно

Ожидаемый результат: систематически информирование граждан, получателей государственных социальных услуг.

3.3. Организовать проведение анкетирования клиентов учреждения для оценки качества, предоставляемых услуг.

Исполнитель: заместитель директора по реабилитационной работе, руководители структурных подразделений учреждения

Срок: два раза в год

Ожидаемый результат: выявление и пресечение проявлений коррупционного поведения работников учреждения.

3.4. Обеспечить проведение внутреннего контроля качества, предоставляемых клиентам услуг.

Исполнитель: директор Л.Н. Медведева, заместитель директора по реабилитационной работе И.В. Ивекеева, руководители структурных подразделений учреждения.

Срок: постоянно.

Ожидаемый результат: в соответствии с планами проведения внутренних проверок контроля качества оценка качества работы сотрудников учреждения и предупреждение коррупционных проявлений.

**4. Меры по правовому просвещению работников и клиентов учреждения.**

4.1. Разъяснение положений антикоррупционного законодательства работникам и клиентам учреждения.

Исполнитель: администрация учреждения, руководители структурных подразделений.

Срок: постоянно.

Ожидаемый результат: повышение образовательного уровня работников учреждения, профилактика коррупции.

4.2. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может быть воспринято клиентами как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Исполнитель: директор Л.Н. Медведева

Срок: постоянно.

Ожидаемый результат: предотвращение коррупционного поведения работников учреждения при исполнении должностных обязанностей.

4.3. Организация работы педагогов по формированию у воспитанников нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в рамках проведения тематических занятий, повышение уровня их правосознания и правовой культуры.

Исполнитель: социальный педагог, воспитатели.

Срок: постоянно, в соответствии с направлениями работы и тематическими планами.

Ожидаемый результат: формирование у несовершеннолетних, получателей государственных социальных услуг антикоррупционного поведения.

4.4. Организация и проведение 9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией, различных мероприятий в учреждении, направленных на освещение данной проблемы.

Исполнитель: заместитель директора по реабилитационной работе И.В. Ивекеева, социальный педагог Е.В. Ясинская, воспитатели

Срок: декабрь 2025 г., далее ежегодно.

Ожидаемый результат: активизация антикоррупционного просвещения.